

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601116624 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.08.2023 за ГРН 2231600948038



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 53AC1DCE4523AAD977D1F1BC618B389A
Владелец: Соловьёва Венера Айратовна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024



Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Менделеевского
муниципального района Республики
Татарстан

от 14.08. 2023 г. № 404

Р.Р. Искандаров

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детских и юношеских компетенций
«Менделеевская долина»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

г. Менделеевск, 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Центр», созданного с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целью и задачами, установленными законодательством и настоящим Уставом.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма организации дополнительного образования: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование организации дополнительного образования на русском языке:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

- Сокращенное на русском языке: МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» ММР РТ.

- Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Менделеев муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Балалар һәм яшүсмерләр компетенцияләре үзәге «Менделеевск үзәне».

- Сокращенное на татарском языке: ТР ММР ӨББ МБУ «БһЯКУ «Менделеевск үзәне».

1.5. Местонахождение Центра (юридический и почтовый адрес): 423651, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Габдуллы Тукая, дом 12. п. 1000

Центр осуществляет дополнительную образовательную деятельность по следующим адресам:

423651, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, г. Менделеевск, ул. Габдуллы Тукая, д. 6 А.

423650, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 17. (МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ),

423652, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, г. Менделеевск, ул. М. Горького, д. 3В. (МБОУ «СОШ № 2»),

423650, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, г. Менделеевск, ул. Фомина, дом 10, (МБОУ «СОШ № 4 «Школа мужества и воинской славы»),

423650, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район г. Менделеевск, бульвар Интернационалистов, дом 3 («Химико-технологический лицей №3 «Потомки Менделеева»),

423641, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Татарские Челны, улица Школьная, дом 16 (МБОУ «Тат. Челнинская ООШ»),

423657, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, д. Абалачи, ул. Центральная, дом 52 (МБОУ «Абалачевская СОШ»),

423648, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Бизяки, ул. Новая, дом 3 (МБОУ «Бизякинская СОШ»),

423643, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, д. Енабердино, улица Школьная, д. 1а (МБОУ «Енабердинская СОШ»),

423647, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Ижёвка, ул. Советская, д. 23 (МБОУ «Ижевская СОШ»),

423643, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Камаево, ул. Д. Сирая, 14а (МБОУ «Камаевская ООШ»),

423644, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Монашево, улица Школьная, д. 21 (МБОУ «Монашевская СОШ»),

423644, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Ильнеть, улица Школьная, д.9 (МБОУ «Ильнетская СОШ им. Микая»),

423642, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Старое Гришкино, ул. Молодежная, д. 5 (МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ им. А.С. Климова»),

423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Советская, дом 14а (МБОУ «Гимназия № 1»),

423655, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, с. Тихоново, ул. Коммунистическая, д. 27в, (МБОУ «Тихоновская СОШ им. Д.Г. Щербакова»),

423657, Республика Татарстан, Менделеевский муниципальный район, деревня Брюшли, улица Заречная, дом 14 (МБОУ «Брюшлинская ООШ»),

423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Набережная, д. 83, (ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ»),

423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 19А (МБДОУ «Детский сад № 2»),

423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Советская, д. 2А (МБДОУ «Детский сад № 10»),

423651, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Габдуллы Тукая, д. 5, (МБДОУ «Детский сад № 11»),

423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Бульвар Интернационалистов, д. 1 (МБДОУ «Детский сад №7»),

423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Зеленая, д. 11 (МБДОУ «Детский сад №8 «Сандугачым»)

423651, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Речная, д. 1 (МБУ «Молодежный центр «Яшьлек»).

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан», в лице Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений.
- 2) Разработка программ в области образования с учетом национально-регионального компонента.
- 3) Принятие решения о реорганизации, ликвидации Центра.
- 4) Участие в управлении и деятельности Центра в пределах, предусмотренных Уставом Центра.
- 5) Осуществление контроля за образовательной деятельностью Центра в части выполнения последним требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 6) Установление режима работы Центра; изменение его, исходя из местных условий, социального заказа населения.
- 7) Формирование муниципального задания Центра.

1.7. Координацию и регулирование деятельности Центра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района РТ» (далее – «Управление образования»).

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

- 1) Содействует осуществлению уставной деятельности Центра.
- 2) Осуществляет контроль за деятельностью Центра.
- 3) Назначение на должность руководителя Центра.
- 4) Осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану труда сотрудников Центра.

- 5) Координирует работу Центра по оказанию платных образовательных услуг.
- 6) Осуществляет функции и полномочия учредителя Центра в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения.
- 7) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Менделеевского муниципального района (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.8. К компетенции Центра относятся:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
- 3) Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами РФ.
- 5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
- 6) Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ.
- 7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра.
- 8) Прием учащихся в Центр.
- 9) Осуществление промежуточной аттестации учащихся, аттестации по завершении освоения программы, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 10) Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 11) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 12) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

13) Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

14) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

15) Обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет».

16) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, правовыми актами Учредителя (уполномоченного им органа), настоящим Уставом, локальными актами Центра.

1.10. Координация и регулирование деятельности Центра в части, касающейся распоряжения имуществом, закреплённым за Центром на праве оперативного управления, либо приобретённого за счет средств выделенных Учредителем Центру на приобретение имущества, осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района в соответствии с её компетенцией.

1.11. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Центра.

1.12. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Центра, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном законодательством порядке. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на образовательную деятельность Центр приобретает с момента получения лицензии.

1.14. Для реализации своей деятельности Центр может создавать в установленном законом порядке филиалы, представительства без образования юридического лица, действующие на основании положений и настоящего Устава. На момент регистрации Центр филиалов и представительств не имеет.

1.15. Центр не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящий доход деятельностью, соответствующей целям создания Центра. Осуществление иной приносящей доход деятельности взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования Менделеевский муниципальный район, не допускается.

1.16. Центр имеет лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, получаемых от иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, обслуживаемых органами казначейства.

1.17. Центр самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций и согласовывает их на Педагогическом совете Центра.

1.18. Центр осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. В Центре не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Порядок разработки и принятия Устава Центра, внесения в него изменений и дополнений

2.1 Устав Центра разрабатывается Советом Центра и утверждается Учредителем.

2.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Советом Центра и утверждаются Учредителем.

2.3. Устав Центра регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Центра.

2.5. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3. Предмет, цель и задачи Центра, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Предметом деятельности Центра является целенаправленное освоение образовательных программ в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для социального становления детей.

3.2. Центр осуществляет свою уставную деятельность путем оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

3.3. Целью деятельности Центра является реализация образовательных программ в интересах личности, общества, государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Основные задачи Центра:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Образовательная деятельность Центра строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических, национальных традиций;
- общедоступности и адаптивности реализуемых дополнительных образовательных программ к уровням и особенностям развития учащихся, их преемственности;
- светского характера образования;
- демократичного характера управления.

Центр способствует удовлетворению национально-культурных запросов населения, выработки у обучающихся осознанной гражданской позиции, готовности к самостоятельной жизни и труду.

3.6. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.7. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами дополнительного образования, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

Дополнительные общеобразовательные программы являются общеразвивающими программами. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Центр может реализовать программы дополнительного образования по следующим направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

3.9. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (кружках, клубах, студиях).

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно в очной форме, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.11 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся с условием создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.12. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.13. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.14. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.15. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку и повышение квалификации.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.18. Для реализации своих основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы дополнительного образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- привлекать для работы в Центре высококвалифицированных специалистов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, аттестации по завершении освоения программы обучающихся;

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- выполнять научно-исследовательские, проектно-конструкторские работы;
- заниматься иной приносящей доход деятельностью.

3.19. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. Образовательный процесс

4.1. Центр самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций и согласовывает их на Педагогическом совете Центра.

Центр вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разносторонне развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных способностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Центр оказывает организационно-методическую поддержку детским, подростковым неполитическим общественным организациям, действующим в пределах, определенных Конституциями и Законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Центр может организовывать и проводить информационно-просветительские мероприятия в сфере информационных и коммуникационных технологий, различные массовые мероприятия, конкурсы, выставки, конференции, семинары, консультации, практикумы, мастер-классы для обучающихся, родителей (законных представителей), работы по обмену опытом для педагогических работников учреждений образования и иных лиц.

Проведение данных мероприятий, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, консультаций, практикумов, мастер-классов для обучающихся и родителей (законных представителей), работы по обмену опытом для педагогических работников учреждений образования и иных лиц на платной основе, осуществляется в соответствии с положением о платных дополнительных услугах.

4.4. Центр оказывает методическую и консультативную помощь педагогам образовательных учреждений, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей, а также организует работу по повышению профессионального мастерства работников учреждений образования в установленном порядке.

4.5. Осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, учреждениями дополнительного образования детей, дошкольными учреждениями и другими организациями, учреждениями.

4.6. Учебно-воспитательная работа организуется отделами, возглавляемыми заведующими.

Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Центра и образовательные программы дополнительного образования детей, которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем.

4.7. С разрешения администрации Центра допускается участие родителей (законных представителей) в работе объединений совместно с детьми. Родители (законные представители) в списочный состав объединений не включаются.

4.8. Занятия в Центре проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Наполняемость в объединениях первого года обучения – не менее 15 учащихся, второго года обучения – не менее 12 учащихся, третьего и последующих годов обучения – не менее 10 учащихся.

4.9. В целях выполнения стоящих перед Центром задач и создания максимально благоприятных условий для развития интересов и способностей учащихся в Центре создаются объединения. Обучение в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, кружок, и другие) преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях или переходить из одного в другое.

4.10. Центр в установленном порядке проводит консультации и индивидуальные занятия с учащимися по утвержденным образовательным программам. Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним учащимся, так и в группе 5-8 человек.

4.11. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения.

4.12. Продолжительность занятий устанавливается Центром исходя из психологической, педагогической целесообразности допустимой нагрузки на детей.

4.13. Обучение и воспитание учащихся осуществляется в процессе учебной деятельности и внеурочных мероприятий.

4.14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие продолжительностью 40 минут.

4.15. Продолжительность занятий объединений, укомплектованных дошкольниками в возрасте от 3 до 4 лет устанавливается 20 минут, в возрасте от 5 до 6 лет устанавливается 25 минут, от 6 до 8 лет – не более 30 минут, от 8 до 18 лет – 40 минут.

4.16. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Комплектование групп осуществляется 1 по 15 сентября.

4.17. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного освоения детьми учебного материала в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды занятий:

- групповые и индивидуальные занятия с педагогом дополнительного образования;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- массовые мероприятия, организуемые Центром (конкурсы, конференции, олимпиады, семинары, лекции и т.д.);
- внеурочные мероприятия объединений по своему профилю - посещение с педагогами Центра концертов, выставок, музеев, предприятий, проведение собраний, концертов, встреч и т.д.

4.18. Режим занятий объединения определяется расписанием, составленным администрацией Центра с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Центра.

4.19. В каникулярное время при Центре могут открываться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, проводиться профильные смены на базе загородных оздоровительных лагерей.

4.20. В летнее время для детей, занимающихся в объединениях Центра, могут организовываться профильные лагеря и трудоустройство детей через городской Центр занятости населения.

4.21. С целью развития и поддержки устойчивых интересов детей, их одаренности Центр может проводить совместную работу с научно-исследовательскими институтами и ВУЗами, творческими организациями, создавая лаборатории для экспериментальной и научно-исследовательской работы.

4.22. В Центре могут создаваться различные научные общества учащихся, действующие на основе соответствующих положений, утверждаемых Педагогическим советом.

4.23. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании» Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги

населению, предприятиям, учреждениям, организациям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.24. Дополнительными платными видами деятельности Центра являются:

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками реализуемых образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;

- ведение кружков, студий, спортивных секций для всестороннего развития детей;

- репетиторство;

- торговля товарами собственного производства;

- услуги учебно-опытных лабораторий;

- занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин;

- обучение второму иностранному языку;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, к ЕГЭ и ГИА, к участию в интеллектуальных конкурсных мероприятиях и конференциях;

- коррекционно-логопедические занятия с обучающимися, осуществляемые сверх финансируемых средств за счет бюджета;

- консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников других образовательных учреждений;

- проведение консультативно-обучающих семинаров для обучающихся и педагогов с целью обмена опытом, а также повышение преподавательского мастерства по узкоспециализированным темам;

- организация и проведение конкурсных мероприятий, повышающих образовательный уровень учащихся и педагогов на различных уровнях;

- проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, организация выставок-продаж и т.п.;

- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

- осуществление издательской деятельности в разделе разработки, печати и распространения научно-методической литературы, направленной на повышение качества образования учащихся и педагогов.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг является «открытым»: Центр вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

4.25. Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

4.26. При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

4.27. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) достижение целей создания Центра;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) оплату труда и материальное стимулирование работников Центра;
- 4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- 5) обучение и повышение квалификации работников Центра;
- 6) содержание Центра;
- 7) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (конкурсы, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Центра;
- 8) увеличение стоимости основных средств;
- 9) увеличение стоимости материальных запасов.

4.28. Центр организует и проводит массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, лектории и т.п.), выставочную деятельность; создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

4.29. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете.

4.30. Центр организует работу методических объединений по профилю для разных категорий педагогических работников (методистов, педагогов дополнительного образования).

4.31. Центр по согласованию с учредителем организует семинары для всех категорий педагогических работников по профилю деятельности Центра.

4.32. Правила приема учащихся, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующим локальным актом Центра.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности учащихся в Центре определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.3. Учащиеся в Центре имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- проходить летнюю практику;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение дополнительных занятий, не предусмотренных учебным планом;
- на безопасные условия во время образовательной деятельности Центра и массовых мероприятий;
- на пользование в учебных целях (в соответствии с образовательной программой) материально-техническими возможностями Центра - инвентарем, техническими средствами, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и т.д.;
- на создание детских общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- на отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Центра и выполнять требования локальных актов;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- не пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Центра.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

5.5. Учащимся запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические и другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории Центра;
- портить и уничтожать имущество Центра;
- унижать честь и достоинство других учащихся, работников Центра.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг (в том числе платных) в Центре;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе посещать занятия педагогов в детском объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора Центра и согласия педагога, ведущего занятие;
- принимать участие в общественной жизни Центра, мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на развитие Центра;
- обращаться к директору Центра с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами), касающимися работы Центра;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- посещать проводимые Центром родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу Центра.

5.8. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.9. Педагогические работники Центра имеют право:

- на повышение квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством. В этих целях администрация Центра создает условия,

необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на обоснованный выбор учебных планов, программ, средств, форм, методов, приемов обучения и воспитания, также на использование утвержденных авторских программ;

- на участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту чести и достоинства, благоприятные условия для профессиональной деятельности;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Центре осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Центром;

- на получение иных социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством;

- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей, коллег, руководства и персонала Центра;

- на обращение к родителям (законным представителям) для установления контроля над обучением и поведением детей;

- на поощрения по результатам своего труда;

- на защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- проводить занятия и массовые мероприятия на высоком теоретическом и методическом уровне;

- добиваться глубоких, осознанных и прочных знаний у обучающихся, воспитывать в духе уважения общечеловеческих ценностей;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать формы и методы обучения и воспитания;

- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, требовать их соблюдения учащимися;

- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;

- уважать честь и достоинства обучающихся, не допускать унижений и оскорблений их как со своей стороны, так и со стороны иных лиц;

- заботиться о здоровье и самочувствии учащихся, не допускать на занятия больных детей, своевременно принимать меры первой медицинской помощи;

- учитывать личные интересы учащихся;

- при назначении дежурным по Центру добросовестно исполнять обязанности в течение всего рабочего дня;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Центра, локальные акты Центра;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Порядок управления Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Для обеспечения деятельности Центра Учредитель или уполномоченный им органа:

- утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает директора Центра и прекращает его полномочия в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Центром, или о ликвидации Центра;

- проводит до заключения Центром договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Центром зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового

договора (контракта) заключаемого Учредителем или уполномоченным им органом. Трудовой договор (контракт) должен быть заключен не позднее 15 дней со дня принятия Учредителем или уполномоченным им органом решения о назначении Директора или продлении его полномочий.

6.4. Директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение Центром муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя (уполномоченного им органа);

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников Центра;

- издает приказы, дает устные указания и распоряжения, обязательные для всех работников Центра и учащихся;

- утверждает педагогические нагрузки педагогов на учебный год;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра в соответствии с Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера Центра;

- утверждает структуру Центра, графики работы и расписания занятий;

- утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, календарный график учебного процесса и другую документацию образовательной деятельности;

- назначает руководителей отделов и педагогов;

- от имени Центра заключает контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, и обеспечивает его рациональное использование;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Директор вправе отменить решение Общего собрания работников Центра, Совета Центра и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству и Уставу Центра.

6.5. Формами самоуправления Центра являются:

- Педагогический совет Центра;

- Общее собрание коллектива Центра.

Порядок их деятельности определяется соответствующими Положениями. В целях учета их мнения по вопросам Управления Центром в Центре создаются и действуют Совет родителей, Совет учащихся. Мнение Совета родителей, Совета учащихся учитывается при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося. Полномочия Совета родителей, Совета учащихся устанавливаются по согласованию с руководителем Центра, порядок учета мнения обучающихся при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося, устанавливается настоящим уставом. Порядок их деятельности определяется соответствующими Положениями.

6.6. При необходимости в Центре могут образовываться и другие органы самоуправления, такие как Методический совет и другие, деятельность которых будет регулироваться законодательством РФ и РТ, локальными актами.

7. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда

7.1. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.2. По решению Педагогического совета Центра, должности педагогических работников Центра могут замещаться по конкурсу.

7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе Центра в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данный Центр является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

7.5. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу РФ. При приеме на работу гражданин должен представить трудовую книжку, паспорт, диплом или иной документ о соответствующем полученном образовании или профессиональной подготовке (для руководящих и педагогических работников), медицинскую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Заработная плата (оплата труда) работников Центром определяется исходя из: окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.7. Лица, принимаемые на работу в Центр, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, инструкциями по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правилам противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Центром без согласия профсоюзного комитета.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

8.1. За Центром имущество закрепляется на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки предоставляются Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.4. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Центра по решению собственника.

8.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретения такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.7. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Территориальном отделении Департамента

казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Центра;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые родительские взносы на развитие и укрепление материально - технической базы Центра;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг (порядок их предоставления регламентируется соответствующим Положением);
- доход, полученный от ведения иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.12. Размеры и условия оплаты труда работников Центра осуществляются согласно действующему законодательству.

8.13. Центр осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Центр строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров в соответствии с законом Российской Федерации, Республики Татарстан.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

8.15. Центр вправе осуществлять иной приносящую доход деятельность не в ущерб основной деятельности и соответствующую уставной цели. Распоряжение доходами от этой деятельности осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.16. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Центр владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) и учитывает его на отдельном балансе.

8.17. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.18. Центр по согласованию с Управлением образования вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Центра, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

8.19. Центр осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При существовании централизованной бухгалтерии Центр этот вид деятельности может передавать на ведение централизованной бухгалтерии на договорной основе.

8.20. Центр в своей деятельности подконтролен и подотчетен Учредителю (Собственнику).

8.21. Ревизии и проверки деятельности Центра, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя (Собственника).

8.22. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

9.1. Деятельность Центра регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы, распоряжения;
- порядок, инструкции;
- должностные инструкции;
- правила;
- программы;
- регламенты;
- договора;
- положения и другие.

9.2. Локальные акты Центра, за исключением приказов и распоряжений директора, разрабатываются администрацией Центра и утверждаются директором Центра.

9.3. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ и РТ.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Центра и правами и законными интересами Центра, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

Под личной заинтересованностью работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.2. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.3. Порядок уведомления директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Центра.

11. Учет и отчетность Центра

11.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке,

определённом законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

11.4. Центр обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу их на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Центр создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Центра осуществляется Учредителем.

Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение образования.

12.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация Центра может осуществляться по решению суда.

12.3. Центр считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица, Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

12.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.5. Реорганизация Центра может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

12.7. При разделении и выделении Центра составляется разделительный баланс.

Передаточный акт и разделительный баланс Центра утверждается в установленном порядке Учредителем.

12.8. Директор Центра в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Центра представляет его Учредителю и Собственнику.

12.9. При реорганизации печати и штампы Центра, прекратившего свою деятельность, уничтожаются в установленном законом порядке.

12.10. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.11. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.12. При ликвидации Центра ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

12.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.14. Промежуточный ликвидационный баланс Центра составляется ликвидационной комиссией, утверждается Учредителем.

12.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Центра и представляет его на утверждение Учредителю.

12.16. Ликвидационный баланс Центра подлежит согласованию с Собственником.

12.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

12.18. При ликвидации Центра, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие муниципальной системы образования.

12.19. Имущество Центра при его ликвидации после расчетов по обязательствам переходит к Учредителю, документация сдается в установленном порядке в архив Управления образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.

12.20. Ликвидация Центра считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.21. Председатель ликвидационной комиссии Центра в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Центра представляет его Учредителю и Собственнику.

12.22. При ликвидации Центра печати и штампы Центра уничтожаются в установленном законом порядке.

12.23. Учредитель при ликвидации Центра гарантирует его работникам соблюдение их правил и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о занятости населения.

12.24. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Центра определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Грошино и скреплено печатью на

(прилагать один)

ЛИСТАХ

Список работ

(должность)

И. В. Курбанов И. В.

(подпись) (расшифровка подписи)

